FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Giuseppe Arleo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Arleo Giuseppe
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	ga@arleoepartners.it – giuseppearleo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B20 Brazil Task Forces
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Member of Finance and Infrastructure Task Force – B20 Brazil The Global Business Forum for G20
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Task Forces

• Date (da – a)	**2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Impresa Donna
• Tipo di azienda o settore	Ministero delle Imprese e del Made in Italy
• Tipo di impiego	Partecipante al Comitato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in incentivi e finanziamenti alle imprese

• Date (da – a)	**2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universitas Mercatorum
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Docente Master "Fashion and Luxury management del Made in Italy"

• Date (da – a)	**2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B20 India Task Forces
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Member B20 India Task Forces On Financing and Esg for Global Economic Recovery and B20 ESG in Business Action Council
• Principali mansioni e responsabilità	Componente Task Forces

• Date (da – a)	**2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Guida agli incentivi per le imprese – Il Sole 24Ore
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Autore**
• Principali mansioni e responsabilità	Autore libro di testo

• Date (da – a)	**2022 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Esperto Risponde – Il Sole 24Ore
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materia di finanza agevolata e incentivi alle imprese, consulenza in start up e nuova imprenditorialità.

• Date (da – a)	**2022 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Econopoly – Il Sole 24Ore
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Autore articoli in materia economica e di finanza.

• Date (da – a)	**2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incentivi alle imprese – Il Sole 24Ore
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Autore**
• Principali mansioni e responsabilità	Autore inserto "Incentivi per le imprese"

• Date (da – a)	**2021 al 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto senior alla rendicontazione fondi europei PICS

• Date (da – a)	**2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Competere.eu
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore Osservatorio Next - Generation.eu

• Date (da – a)	**2020 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fisciano Sviluppo Spa – Partecipata Comune di Fisciano
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile unico Organismo Di Vigilanza (O.D.V.)

• Date (da – a)	**2019 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Area Sviluppo Industriale - ASI- Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Osservatorio finanziamenti pubblici per le imprese

• Date (da – a)	**2018 al 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Miur - Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Nomina annuale Ministero**
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario Esami di abilitazione Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

• Date (da – a)	**2019 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Sole 24 Ore
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Autore di articoli e contributi in finanziamenti alle imprese.

• Date (da – a)	**2017 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europlife
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Componente staff tecnico riconosciuto dalla Regione Campania per Organismi di Consulenza

• Date (da – a)	**2017 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gal Terra è Vita
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Componente commissione valutazione progetti di finanziamento con fondi europei diretti ed indiretti

• Date (da – a)	**2003 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riviste, periodici e quotidiani es. Il Sole 24 Ore, Il Mattino, Italia Oggi, Huffington Post, Costo Zero Confindustria, Affari Italiani, Fiscal focus, House Organ Dottori Commercialisti, Salerno News24, Quotidiani vari, Fisco e tasse, Business24 tv, Class CNBC, Cusano TV, ecc.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Autore**
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli in materia di finanziamenti alle imprese con fondi europei, diretti e indiretti, fondi nazionali e fondi extra Ue. Numerose interviste a quotidiani tra cui Huffington Post, Affaritaliani, Il Tempo, Libero Quotidiano ed altri, diverse partecipazioni in trasmissioni radiofoniche e televisive

• Date (da – a)	**2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	University of Strathclyde – Glasgow – DG REGIO COMMISSIONE EUROPEA
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Intervista e produzione documentale sul caso studio "Regione Campania" degli esiti di lungo periodo dei programmi comunitari cofinanziati dal Fesr (1898-2013)

• Date (da – a)	**Gennaio 2009 a Settembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Dottori Commercialisti di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Membro gruppo di lavoro Finanza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno

• Date (da – a)	**2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine Dottori Commercialisti di Salerno
• Tipo di azienda o settore	

• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Membro Osservatorio Finanziamenti alle imprese dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno
• Date (da – a)	**2007 - 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno, Ordine Dottori commercialisti
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Relatore
• Principali mansioni e responsabilità	Interventi con relazioni in moltissimi Convegni, anche nazionali, in materia di finanza, finanziamenti alle imprese e start up.
• Date (da – a)	**2010 a 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente commissione studi Finanza dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Salerno
• Date (da – a)	**2006 ad 2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione Universitaria
• Principali mansioni e responsabilità	-Collaborazione universitaria ininterrotta presso il Dipartimento di Studi e Ricerche Aziendali dell'Università degli Studi Salerno, DISA-MIS, alla Cattedra di Economia e Gestione delle Imprese ed alla cattedra di Marketing Globale (Prof. Vittoria Marino) partecipando alle relative lezioni, tutoraggio e Commissioni d'esame.
• Date (da – a)	**2005 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progettazione e rendicontazione progetti di finanziamento regionali e nazionali, P.o.r, Misure regionali varie, Autoimpiego, Resto al Sud, Artigianato, Misura 1.10 Parchi Regionali, Misura 1.10 Parco Nazionale del Cilento, Psr, ecc.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Consulenza**
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza in merito alla progettazione ed alla rendicontazione di progetti Invitalia, Regione Campania, Mise, Parco Nazionale del Cilento, ecc.
• Date (da – a)	**2005 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

• Principali mansioni e responsabilità	Relatore di diversi articoli in merito alla finanza agevolata alle imprese per il giornale dell'Ordine Dottori Commercialisti di Salerno.
• Date (da – a)	**2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Presentazione di un progetto di Ricerca Scientifica, finanziabile dalla Regione Campania in base alla legge regionale n°41, con il Dipartimento di Studi di Ricerche Aziendali.
• Date (da – a)	**2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez - Centro formazione studi
• Tipo di azienda o settore	Consulenza e Docenza per alta formazione professionale
• Tipo di impiego	Iscrizione Albo dei consulenti
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**2001 al 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Collaborazione Universitaria
• Principali mansioni e responsabilità	-Collaborazione universitaria ininterrotta presso il Dipartimento di Scienza delle Comunicazioni dell'Università degli Studi Salerno alla Cattedra di Marketing e Comunicazione ed alla Cattedra di Economia e Gestione delle Imprese di Comunicazione (Prof. Alfonso Siano) partecipando alle relative lezioni e Commissioni d'esame.
• Date (da – a)	**2001 a 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Università studi di Salerno
• Tipo di impiego	Docenze effettuate in master di formazione di I e II livello

• Principali mansioni e responsabilità	-Corso di formazione tecnico superiore con partecipazione del Dipartimento di Scienza delle Comunicazioni dell'Università degli Studi di Salerno "Il marketing ed il mercato dell'ICT" con lezioni sul modulo in "Casi applicativi di marketing e comunicazione". -Master di primo livello, con la partecipazione del Dipartimento di Scienze Economiche della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno, "Il marketing e l'offerta turistica" con lezioni sul modulo in "Pianificazione di marketing turistico". Responsabile scientifico prof. Lucio Valerio Spagnolo. - Corso di formazione tecnico superiore "Le aziende nei servizi sociali" con lezioni sul modulo in "Organizzazione Aziendale". - Corso di formazione tecnico superiore, tenuto nell'anno 2004,con lezioni sul modulo in "La comunicazione aziendale: le tecniche e gli strumenti multimediali". - Master di primo livello con la partecipazione del Dipartimento di Scienze Economiche della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno con lezioni sul modulo in "Il marketing e la qualità". -Intervento al Master di primo livello tenuto, con partecipazione della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno, sul modulo di "Evoluzione delle strategie di marketing". Responsabile scientifico prof. Lucio Valerio Spagnolo - Intervento al Master di primo livello, tenuto, con partecipazione del Dipartimento di Scienze Economiche della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno con lezioni sul modulo in "Il marketing e le nuove strategie". -Master di primo livello, con partecipazione della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno "Occupazione e Professionalità nella Banca on line" con lezioni sul modulo in "Trading on line" e sul modulo in "Il marketing bancario". Responsabile scientifico prof. Lucio Valerio Spagnolo. - Master di primo livello, con partecipazione del Dipartimento di Scienze Economiche della Facoltà di Economia della Università degli Studi di Salerno con lezioni sul modulo in "Il CRM ed il marketing one to one".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Settembre 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione con esame a Settembre 2005, iscrizione al relativo albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al n°1583A in data 12 Ottobre 2007. Iscrizione all'Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili. Iscrizione all'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Salerno ed Esperti Contabili.

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza, Ragioneria, Diritto, Economia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale con tesi sperimentale in Istituzioni di Economia – Titolo "New economy e crescita economica" relatore prof. Sergio De Stefanis

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	PRIMA LINGUA **ITALIANO**
	INGLESE • Capacità di lettura BUONO • Capacità di scrittura BUONO • Capacità di espressione orale BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	ABILITA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI (ACQUISITA DURANTE IL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CAPACITÀ DI COORDINAMENTO PERSONE NELL'AMBITO DEI PROGETTI LAVORATIVI.BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, VELOCE ADATTAMENTO A NUOVI RUOLI/ORGANIZZAZIONI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMO UTILIZZO DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLAR MODO WORD ED EXCEL , UTILIZZO QUOTIDIANO DEL BROWSER INTERNET EXPLORER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI UTILIZZO POSTA ELETTRONICA OTTIMO UTILIZZO DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ: BUFFETTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	PARTICOLARE PASSIONE PER LA LETTURA DI LIBRI E RIVISTE DI MARKETING E DI FINANZA PER LE IMPRESE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B - AUTOMIUNITO

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Data 31/12/2024