

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINCENZO PETRONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Stato civile

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/1987

Esercente la Professione di Dottore Commercialista, con studio professionale in

Attività di consulenza fiscale, contabile, del lavoro , tributaria contrattuale.
Curatore Fallimentare e C.T.U. presso il Tribunale di Salerno

Dal 30/04/1996

E' Revisore dei conti, in qualità di componente del Collegio Sindacale della "San Giorgio."
S.p.A.
Industria dolciaria

Dal 30.12.2001

E' Revisore dei conti, in qualità di presidente del Collegio sindacale della "Fisciano Sviluppo S.p.a.", a intero capitale pubblico.
Raccolta e smaltimento Rifiuti

Dal 18/4/1995 al 18/4/2013

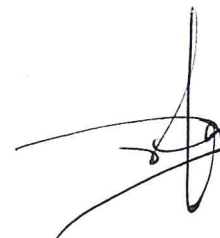
Revisore dei conti, in qualità di componente del Collegio sindacale della "CRA – Banca di



- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Credito Cooperativo di Fisciano"
Istituto di Credito</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30/4/2002 al 30/06/2013
E' stato Revisore dei conti, in qualità di componente del Collegio sindacale del Cosorzio ASI di Salerno.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1.12.2014
E' Revisore dei conti, in qualità di componente del Collegio sindacale della Società Aliberti S.p.A.
Logistica e Trasporti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da gennaio 2015
E' Revisore Unico della Cooperativa Italiana Soc.Coop. arl</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da maggio 2016
E' Revisore Unico della Cooperativa Consumatori Soc.Coop.arl</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 31.12.2019
E' Revisore Unico della società Barone Carmine & C SRL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da dicembre 2019
E' componente del Collegio dei Revisori del Consorzio Bacino Fiume Sarno</p> |

ABILITAZIONI, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Università degli Studi di Salerno
Conseguimento dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Dottore Commercialista</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>04/12/1995
Ministero della Giustizia
Iscrizione al n. 67851 nel Registro dei Revisori Contabili tenuto dal Ministero della Giustizia con Decreto del 04/12/1995, pubblicato sulla G.U. n. 97bis IV serie speciale del 19/12/1995,
Revisore Contabile</p> |



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1990
Tribunale di Salerno

Iscrizione all'albo dei consulenti Tecnici d'Ufficio e Periti del giudice presso il Tribunale di Salerno
Consulente Tecnico del Tribunale e Perito del Giudice

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/12/1987
Università degli Studi di Salerno

Conseguimento della Laurea – vecchio ordinamento - in Economia e commercio, con la votazione di 100/110
Dottore in economia e commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Inglese

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua Francese

livello: scolastico

livello: scolastico

livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

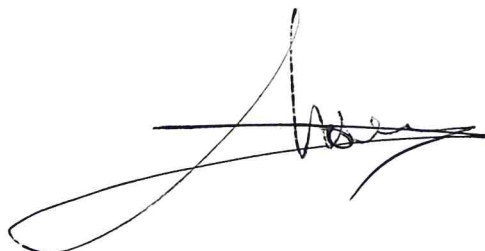
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Ottimo uso del PC., con uso dei seguenti programmi gestionali:
E-STUDIO, PROSTUDIO; WINDRAKKAR
Ottimo uso del pacchetto OFFICE

Attività di collaborazione con Studi di dottori commercialisti.

Patente di categoria B

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a series of smaller, connected strokes on the right, ending in a horizontal line.